

راهنمای دریافت گواهی موقت پایان تحصیلات دانش‌آموختگان مقطع کارشناسی در پیشخوان خدمت سامانه گلستان

الف: ورود به سامانه جامع دانشگاهی گلستان

با نام کاربری خود وارد سامانه جامع دانشگاهی گلستان شوید.



در صورتی که نام کاربری و گذرنامه ورود به سامانه گلستان را فراموش کرده اید، لطفاً از کارشناس آموزش دانشکده خود پیگیری کنید (از طریق پست الکترونیک و یا شماره تماس درج شده در سایت دانشکده)

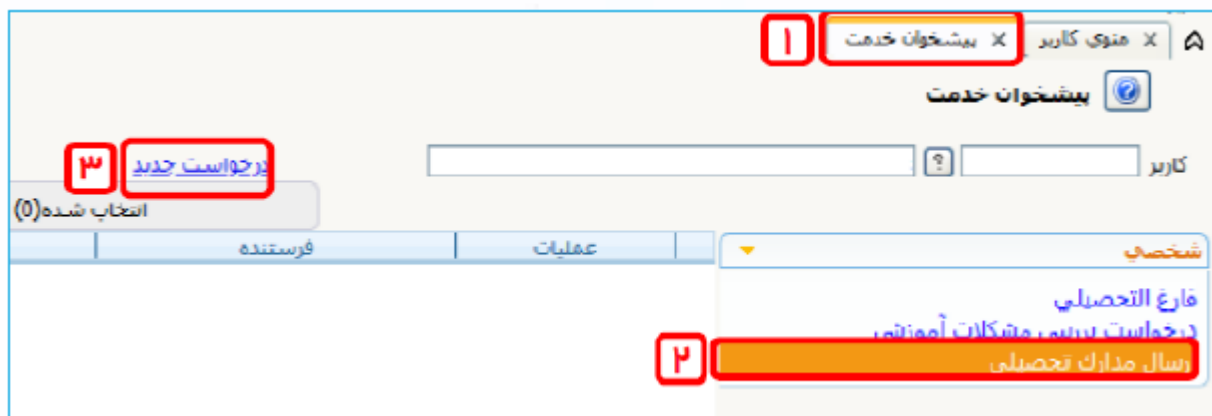
بسیار مهم

از ابتدای فرایند ثبت درخواست گواهی موقت، شما می‌توانید کارت دانشجویی خود را به آدرس پستی دانشگاه موجود در سایت دانشگاه و در انتهای آدرس اضافه کردن (اداره دانش‌آموختگان مدیریت خدمات آموزشی) ارسال کنید و یا بصورت حضوری تحویل دهید. تازمانی که کارت شما ارسال نشود، مدرک پست نخواهد شد.

ب) ثبت درخواست گواهی موقت پایان تحصیلات

۱. پس از ورود به سامانه جامع آموزش باید به «پیشخوان خدمت» مراجعه نمایید.

۲. جهت ثبت درخواست دریافت گواهی موقت پایان تحصیلات، در پیشخوان خدمت گزینه «ارسال مدارک تحصیلی» را انتخاب و گزینه «درخواست جدید» کلیک کنید.



۳. در پنجره «تقاضای دریافت مدرک تحصیلی» موارد خواسته شده را به دقت تکمیل کنید. (گزینه گواهی موقت را انتخاب کنید)

۴. گواهی موقت پایان تحصیلات به آدرسی که در این قسمت تکمیل می‌شود ارسال خواهد شد؛ لذا لازم است موارد را با دقت و صحت اطلاعات لازم تکمیل و در نهایت روی گزینه بررسی تغییرات کلیک و پس از صحت و درستی روی گزینه ایجاد کلیک نمایید. لازم به ذکر است مشاهده پیغام **درخواست شما با موفقیت ثبت شد** در پایین صفحه نشان دهنده ثبت صحیح درخواست توسط دانش‌آموخته می‌باشد.

۵. با کلیک بر روی **بازگشت** در پایین و سمت چپ صفحه به محیط پیشخوان خدمت بازگردید.

۶. جهت بارگذاری و ارسال مستندات، با کلیک بر روی آیکن **ارسال مدارک**، صفحه ارسال و تایید مدارک پرونده دانش‌آموخته باز خواهد شد و قادر به بارگذاری مدارک موردنیاز می‌باشد.



برای بارگذاری فایل مربوط به مدارک موردنیاز، بر روی گزینه **ارسال** کلیک کنید تا امکان بارگذاری مدارک فراهم گردد.

نکته: اسکن مدارک می‌بایست در قالب فرمت jpg بوده و با حجم ۱۵۰ تا ۲۵۰ کیلوبایت باشد.

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجوی									
		فرآیند ۳۰		نوع مدرک الکترونیکی_ فیزیکی		شماره پرونده		شماره دانشجوی	
		تصویر مدارک خاص دانشجوی							
عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه	مهلت	اجاری	مسئولیت
۱	الکترونیکی	تصویر کارت ملی	ارسال	تصویر	تایید نشده	۱	•	بله	دانشجو آموزشی
۲	الکترونیکی	تصویر کارت ملی	ارسال	تصویر	تایید نشده	۱	•	بله	دانشجو آموزشی
۳	الکترونیکی	تصویر تمام صفحه های شناسنامه	ارسال	تصویر		۱	•	بله	دانشجو آموزشی
۴	الکترونیکی	عکس پرسنلی	ارسال	تصویر	تایید نشده	۱	•	بله	دانشجو آموزشی
۵	الکترونیکی	نسخه حساب	ارسال		ارسال نشده	۱	•	خیر	دانشگاه آموزشی
۶	الکترونیکی	مستندات درخواست	ارسال		ارسال نشده	۱	•	خیر	دانشجو آموزشی

درخواست‌ها تنها پس از **"تایید و ارسال"** توسط دانش‌آموخته، بررسی خواهد شد؛ لذا لازم است دانش‌آموخته با بازگشت به پیشخوان خدمت درخواست خود را **"تایید و ارسال"** نمایید.

بسیار مهم

۷. در صورت تایید مدارک توسط کارشناس دانش‌آموختگان، دانش‌آموخته می‌بایست جهت پرداخت هزینه اقدام نماید و روی آیکون پرداخت کلیک نمایید.

